



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИДОРОЖНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИДОРОЖНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2018 года

№ 61

станция Придорожная

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в Придорожном сельском поселении Каневского района**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, в соответствии с Планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2018 года № 219-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Придорожном сельском поселении Каневского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Придорожного сельского поселения Каневского района (прилагается).

2. Постановление администрации Придорожного сельского поселения от 19 июня 2018 года № 47 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Придорожного сельского поселения Каневского района на 2018 -2020годы» признать утратившим силу.

3. Заместителю главы Придорожного сельского поселения (Ракова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Придорожного сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Придорожного сельского поселения
Каневского района

Е.А.Ракова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Придорожного сельского поселения
Каневского района
от 14.09.2018 № 61

ПЛАН противодействия коррупции в Придорожном сельском поселении Каневского района

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	
1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков				
1.1	Оценка восприятия уровня коррупции в Придорожном сельском поселении Каневского района, размещение их результатов на официальном сайте администрации Придорожного сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел администрации Придорожного сельского поселения Каневского района (далее по тексту - общий отдел)
1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в Придорожном сельском поселении Каневского района	ежегодно	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков)	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
2. Противодействие коррупции в Придорожном сельском поселении Каневского района. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Придорожном сельском поселении Каневского				

района.				
2.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	общий отдел
2.2	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	общий отдел
2.3	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
2.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля	общий отдел

	характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных местным органам власти организаций		и 15 января соответственно	
2.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	в течение года в случае появления основания для осуществления проверки	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
2.6	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
2.7	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	общий отдел

	их несоблюдения			
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных проявлений	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
2.9	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
2.10	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
2.11	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	общий отдел
2.12	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
2.13	Проведение в	в течение года	по итогам	ведущий

	установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов		полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	специалист
2.14	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	по итогам полугодия и года, до 25 июля и 15 января соответственно	ведущий специалист
2.15	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	в течение года (по итогам реализации пункта 2.14)	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	ведущий специалист
3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления Придорожного сельского поселения Каневского района со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции				
3.1	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Придорожного сельского поселения Каневского района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в Придорожном сельском поселении Каневского района мер по противодействию коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
3.2	Организация органами местного самоуправления Придорожного сельского поселения Каневского района проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	общий отдел
3.3	Активизация работы по противодействию	в течение года	по итогам полугодия и	общий отдел

	коррупции с привлечением представителей институтов гражданского общества		года, до 10 июля и 15 января соответственно	
--	--	--	---	--

Заместитель главы,
начальник общего отдела администрации
Придорожного сельского поселения
Каневского района

Е.А.Ракова