

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Придорожного СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

21 декабря 2023 года № 127 станица Придорожная

**Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений Придорожного сельского поселения Каневского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции руководителями муниципальных бюджетных учреждений Придорожного сельского поселения Каневского района, администрация Придорожного сельского поселения Каневского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений Придорожного сельского поселения Каневского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Придорожного сельского поселения Каневского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Придорожного сельского поселения Каневского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Придорожного сельского поселения

Каневского района М.Е. Авакьян

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Придорожного сельского поселения

 Каневского района

от 21.12.2023 г. № 127

**Порядок**

**сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений
Придорожного сельского поселения Каневского района о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных бюджетных учреждений Придорожного сельского поселения Каневского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители муниципальных бюджетных учреждений Придорожного сельского поселения Каневского района (далее – руководители учреждений) сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Руководители учреждений в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя главы Придорожного сельского поселения Каневского района уведомление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляют его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Придорожного сельского поселения Каневского района (далее — ответственное должностное лицо), для предварительного рассмотрения.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель учреждения представляет их вместе с уведомлением.

5. Уведомление подлежит регистрации ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся руководителю учреждения под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных бюджетных учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений ответственному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии, и направляет принятое решение руководителю учредителя.

8. Уведомление, а также копия документа о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Заместитель главы

Придорожного сельского поселения

Каневского района Д.С. Торновой

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку сообщения руководителями

муниципальных бюджетных учреждений

Придорожного сельского поселения

Каневского района о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                             (Ф.И.О. представителя нанимателя)

                                                                     от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  (Ф.И.О., замещаемая должность,

                                                                                                   контактный телефон)

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных бюджетных учреждений и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Заместитель главы

Придорожного сельского поселения

Каневского района Д.С. Торновой ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку сообщения руководителями

муниципальных бюджетных учреждений

Придорожного сельского поселения

Каневского района о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений руководителей муниципальных бюджетных учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

                                        Начат: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

                                        Окончен: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

                                        на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица,регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Заместитель главы

Придорожного сельского поселения

Каневского района Д.С. Торновой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_